ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра государственного и муниципального управления и политологии**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**Трудовое право**

*(наименование дисциплины (модуля)*

Направление подготовки

***38.03.04 – Государственное и муниципальное управление***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Государственное и муниципальное управление***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***заочная***

**Год начала подготовки - 2020**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2024

Программу составил(а): *к.ф.н. доц. М.Х. Ногайлиева*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2024-2025 уч. год.
Протокол № 9 от 27.05.2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)…….4.
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы…….5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…….6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……...6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)…….....9.
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……...9
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……11
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы……..10
7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям ……...10
7.3.2. Типовые тестовые задания……12
7.3.3.Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)……...19
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……20
**7.**4.1. Критерии оценивания выступлений с рефератом (эссе, докладом, сообщением) ….21
7.4.2. Критерии оценки тестовых заданий (текущей оценки знаний) ……...22
7.4.3. Критерий оценивания итоговой аттестации (зачет) ……..22
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)…….....23
8.1. Основная литература ……...23
8.2. Дополнительная литература……24
8.3 Интернет-ресурсы ……24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..24
9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям……26
9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям……..27
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)……...28
10.1. Общесистемные требования……..…28
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины……31
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения……..33
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы ……33
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……..…..33
12. Лист регистрации изменений……..33
.

**1.Наименование дисциплины (модуля)**

## Трудовое право

**Цели освоения дисциплины** «Трудовое право» является формирование у студента способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, формирование знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах законодательства, о месте трудового права в системе российского права и законодательства.

**Задачами освоения дисциплины являются:**
Формирование у обучающихся знаний: о трудовом законодательстве, системе источников, регулирующих труд работников, порядок заключения трудового договора, порядке расторжения трудового договора;
приобретение студентами умений: составлять трудовой договор, обладать навыками правового регулирования спорных ситуаций в трудовых отношениях, составлять необходимые документы при переводе работника, расторжения трудового договора, разрешений трудовых споров;
овладение студентами навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативно правовых актов в профессиональной деятельности.
Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческому и экономическому, информационно-аналитическому профессиональной видам деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

| ***Коды компетенции*** | ***Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*** | ***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине*** |
|---|---|---|
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | **Знать:**<br>- Систему трудового права основные теоретические и практические аспекты,<br>основные институты трудового права РФ.<br>- сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов трудового права, видов правоотношений в сфере труда,<br>действующее трудовое законодательство<br>**Уметь:**<br>Анализировать и применять трудовое законодательство работы с во в практической деятельности, составлять основные типовые документы, связанные с применением трудового законодательства в различных сферах трудового права, различных ной правоотношений деятельности<br>**Владеть:**<br>Юридической терминологией, навыками работы с |

| | | |
|---|---|---|
| | | нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере труда (а также в сфере государственной и муниципальной службы), навыками толкования трудового права, различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере труда (государственно й и муниципальной службы), являющихся объектами профессиональной деятельности. |
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использование нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности | **Знать**:<br>- Сущность и содержание правосознания и правовой культуры, в том числе применительно к трудовым отношениям и отношениям на государственной и муниципальной службе;<br>- Правового мышления, формы практического выражения этих явлений в юридической практике – особенности предмета регулирования, процесса создания и осуществления норм трудового права, а также методов обеспечения их реализации и защиты.<br>**Уметь:**<br>- Оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания<br>- Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и правоотношения анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права.<br>**Владеть:**<br>- Навыками оптимального разрешения правовых ситуаций и проблем с точки зрения развитого правосознания, навыком правоприменительной деятельности (поиска, толкования, анализа и применения нормативного акта, регулирующего отношения в сфере наемного труда, а также в сфере государственной или муниципальной службы |

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина (модуль) изучается на1 курсе в 2 семестре.

| **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | |
|---|---|
| Индекс | Б1. Б.24 |
| **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** | |
| Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: история, основы право.. | |
| **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующие:** | |
| Курс трудовое право является основой для последующего изучения таких | |

| |
|---|
| дисциплин как: Административное право; Гражданское право; Муниципальное право; Земельное право. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик. |

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

| Объём дисциплины | Всего часов | |
|---|---|---|
| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
| **Общая трудоемкость дисциплины** | | 144 |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)** | | 10 |
| **Аудиторная работа (всего):** | | 10 |
| в том числе: | | |
| лекции | | 4 |
| семинары, практические занятия | | 6 |
| практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| **Внеаудиторная работа:** | | |
| курсовые работы | | |
| консультация перед экзаменом | | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего)** | | 130 |
| **Контроль самостоятельной работы** | | 4 |
| **Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)** | | зачет |

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Курс/ семестр | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа |
| | | | | Лек | Пр. | Лаб | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 144 | 40 | 20 | - | 84 |
| **Раздел I. Общая часть** | | | | | | | |
| 1. | 1/2 | **Тема: 1.** Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. | 10 | - | - | - | 8 |
| 2. | 1/2 | **Тема: 2.** Субъекты трудового права. | 10 | 2 | | - | 10 |
| 3. | 1/2 | **Тема 3.** Трудовые правоотношения | 8 | - | 2 | - | 10 |
| 4. | 1/2 | **Тема 4:** Правовое регулирования социально-партнерских отношений. Коллективный договор и соглашение. | 12 | - | - | - | 10 |
| **Раздел II. Особенная часть** | | | | | | | |
| 5. | 1/2 | **Тема 5:** Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 10 | - | - | - | 10 |
| 6. | 1/2 | **Тема 6:** Трудовой договор | 12 | 2 | - | - | 10 |
| 7. | 1/2 | **Тема 7:** Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 8 | - | - | - | 10 |
| 8. | 1/2 | **Тема 8:** Рабочее время и время отдыха. | 12 | - | 2 | - | 10 |
| 9. | 1/2 | **Тема 9:** Заработная плата | 10 | - | - | - | 10 |
| 10 | 1/2 | **Тема 10:** Гарантийные и компенсационные выплаты | 10 | - | - | - | 10 |
| 11 | 1/2 | **Тема 11:** Трудовая дисциплина | 10 | - | - | - | 8 |
| 12 | 1/2 | **Тема 12:** Охрана труда | 8 | - | - | - | 8 |
| 13 | 1/2 | **Тема 13:** Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников на производстве | 12 | - | - | - | 8 |
| 14 | 1/2 | **Тема 14:** Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. | 12 | - | 2 | - | 8 |
| | 2/3 | **ИТОГО** | **144** | **4** | **6** | **-** | **130** |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине предполагает освоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, в том числе в форме диспутов, коллоквиумов, а также написания эссе и рефератов.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями.

Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программ.

| **Перечень (код) контролируемой компетенций** | **Контролируемые разделы (темы)** | **Этапы формирования компетенций** |
|---|---|---|
| ОК-4; ОПК-1 | Раздел 1. Общая часть | 1 этап |
| ОК-4; ОПК-1 | Раздел 2. Особенная часть | 2 этап |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| **1 этап - начальный** | | |
|---|---|---|
| **Показатели** | **Критерии** | **Шкала оценивания** |
| 1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.<br>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.<br>3. Способность проявить навык повторения решения | 1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие **знаний** при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.<br>2. Применение **умения** к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить **навык** повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. | **<u>2 балла</u>**<br>***ставится в случае:*** незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.<br>**<u>3 балла</u>**<br>***студент должен:*** продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее |

| | | |
|---|---|---|
| поставленной задачи по стандартному образцу | 2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем. | владение понятийным аппаратом дисциплины;<br>**4 балла**<br>**студент должен:** продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу<br>**5 баллов**<br>***студент должен:*** продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно- правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу |
| **2 этап - заключительный** | | |
| 1. Способность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.<br>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.<br>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без | 1.Обучающий демонстрирует самостоятельное применение **знаний, умений и навыков** при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.<br>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной | **2 балла**<br>***ставится в случае:*** незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.<br>**3 балла**<br>***студент должен:*** продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;<br>**4 балла**<br>студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно |

| | | |
|---|---|---|
| стандартного образца | учебной дисциплины, так и смежных дисциплин. | последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу<br>**<u>5 баллов</u>**<br>студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно- правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу |

### *7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы*

#### 7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Основные этапы и перспективы развития трудового права.
2. Пробелы в трудовом законодательстве и проблемы защиты прав в сфере труда
3. Проблемы применения норм трудового права в условиях экономического кризиса
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Принципы трудового права и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.
6. Обеспечение конституционных прав граждан в сфере труда.
7. Правовое регулирование трудовых отношений: пути совершенствования
8. Работник как основной субъект трудового права и его положение в современной России.
9. Участие работника в управлении организацией: проблемы правового регулирования.
10. Нормативные правовые акты работодателя, содержащие нормы трудового права.
11. Эффективность коллективно-договорного регулирования трудовых прав и социальных гарантий работников
12. Система обеспечения занятости и трудоустройства в России.
13. Проблемы правового регулирования «заемного труда».
14. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
15. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
16. Изменение условий трудового договора (теория и практика).
17. Тенденции защиты персональных данных работника в российском трудовом праве.
18. Гражданско-правовой и трудовой договоры: вопросы правовой квалификации и переквалификации.
19. Правовые проблемы применения законодательства о расторжении трудового договора с работником.
20. Нормированное и ненормированное рабочее время: особенности правового регулирования.
21. Режим рабочего времени и его основные правовые формы.

22. Правовое обеспечение реализации права на отдых в современных условиях.
23. Право работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы и его обеспечение.
24. Соотношение норм материальной и дисциплинарной ответственности.
25. Ответственность сторон трудовых отношений: соотношение и особенности правового регулирования.
26. Материальная ответственность работника и работодателя: общее и особенное в правовом регулировании
27. Средства и способы правовой защиты индивидуальных и коллективных прав работников.
28. Правовые средства защиты трудовых прав и интересов работодателя.
29. Охрана труда - институт современного трудового права России и его совершенствование
30. Защита материнства нормами трудового права

**7.3.2. Типовые тестовые задания по Трудовому праву:**

**Тестовые задания для проведения промежуточной оценки знаний по разделам «Общая часть трудового права»**

**1. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности**:
а) трудовой договор
б) трудовой контракт
в) договор труда
**ОК-4**
**2. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:**
а) не позднее чем за три дня в устной форме
б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки
в) не позднее чем за четыре дня в устной форме
**ОК-4**
**3. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:**
а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня
б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право
в) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс
**ОК-4**
**4. В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:**
а) в размере среднемесячного заработка

б) в размере 3-месячного заработка
в) в размере 2 -х недельного среднего заработка
**ОК-4**
**5. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:**
а) согласии работника
б) строго по решению трудового коллектива
в) необходимости рабочего процесса
**ОК-4**

**6. Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, является _____ партнерством.**
а) социальным
б) государственным
в) выгодным
г) трудовым
**ОПК-1**
**7. Государственная инспекция труда при получении жалобы профсоюзной организации на утвержденную работодателем форму расчетного листка обязана в течение _____ со дня получения жалобы провести проверку.**
а) 1 месяца
б) 2 месяцев
в) 15 дней
г) 7 дней
**ОПК-1**

**8.Неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов называется …**
а) коллективным трудовым спором
б) индивидуальным трудовым спором
в) забастовкой
г) нарушением трудового законодательства
**ОПК-1**
***9. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, называется _____ договором.***

а) коллективным
б) взаимным
в) публичным
г) возмездным
**ОПК-1**

**10. Государственные органы по надзору за соблюдением трудового законодательства перечислены в ТК РФ. Однако правовое положение этих органов изменилось в связи с принятием (изданием) _____ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», поскольку основные органы надзора входят в систему государственной исполнительной власти.**
а) Указа Президента РФ
б) Постановления Правительства РФ
в) Федерального закона
г) Международного договора стран ЕврАзЭС
**ОПК-1**
**11.Предметом трудового права являются:**
а) трудовые отношения,
б) отношения, непосредственно связанные с трудовыми,
в) трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми.
1 Задание.

**12.Отношения между работником и работодателем по поводу выполнения трудовой функции являются:**
а) трудовыми отношениями,
б) отношениями, непосредственно связанными с трудовыми,
в) гражданско-правовыми.

**13.Отношения по защите от безработицы и содействию занятости населения являются:**
а) трудовыми отношениями,
б) отношениями, непосредственно связанными с трудовыми,
в) гражданско-правовыми отношениями.

**14.Локальное регулирование отношений, регулируемых трудовым правом:**
а) применяется в трудовом праве по усмотрению сторон трудового договора,
б) не применяется в трудовом праве,
в) применяется в трудовом праве в сочетании с централизованным регулированием.

**15.Труд руководителя предприятия является примером:**
а) общего регулирования в трудовом праве,
б) специального регулирования в трудовом праве,
в) регулируется гражданским законодательством и учредительными документами организации.

**16.Трудовое законодательство распространяется:**
а) на всех работодателей независимо от их формы собственности,
б) на всех работодателей независимо от организационно- правовых форм производства,
в) на регулирование трудовых отношений иностранных граждан, работающих в РФ,

г/ на регулирование труда военнослужащих, адвокатов.

**17.Структура, классификация правовых норм в отдельные институты и последовательное расположение их — это**
а) система трудового права как отрасли права,
б) система трудового права как науки,
в) система трудового права как учебной дисциплины.

**«Особенная часть трудового права»**

**18. Основные принципы трудового права нашли свое закрепление:**
а) в Трудовом кодексе РФ;
б) в Гражданском кодексе РФ;
в) в Конституции РФ.

**19. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:**
а) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
б) как мера ответственности за участие в забастовке;
в) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

**20.Стороны трудовых отношений – это:**
а) работник и работодатель;
б) работник, работодатель и посредник (например биржа труда);
в) работодатель и посредник (например биржа труда).

**21.Коллективный договор – это:**
а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном и территориальном уровнях.

**22.Коллективный договор заключается на срок не более:**
а) 1 года;
б) 3 лет;
в) 5 лет.

**23.Трудовой договор – это:**
а) соглашение между работодателем и представителем работника;
б) соглашение между работником и представителем работодателя;
в) соглашение между работодателем и работником.

**24.Трудовые договоры могут заключаться:**
а) только на неопределенный срок;
б) на определенный либо на неопределенный срок;
в) сроком на 10 лет.

**25.Трудовой договор вступает в силу:**
а) с оговоренной в нем даты;
б) с момента его подписания;
в) с момента фактического допущения работника к работе.

**26.Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:**
а) 10 лет;
б) 12 лет;
в) 16 лет.

**27.Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:**
а) трудовой договор;
б) личное дело;
в) трудовая книжка.

**28.Трудовой договор заключается:**
а) всегда в письменной форме;
б) как в письменной, так и в устной форме по усмотрению сторон.

**29.При приеме на работу испытательный срок не может превышать:**
а) 12 месяцев;
б) 14 месяцев;
в) 6 месяцев.

**30.Перевод на другую постоянную работу и перемещение осуществляется:**
а) с письменного согласия работника;
б) с устного согласия работника;
в) согласие работника не требуется.

**31.Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:**
а) за 30 дней;
б) за 7 дней;
в) за 2 недели;
г) предварительного уведомления вообще не требуется.

**32.Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:**
а) 36 часов в неделю;
б) 48 часов в неделю;
в) 40 часов в неделю.

**33.По трудовому законодательству понятие «ночное время» трактуется как :**
а) время с 21 часа до 5 часов;
б) время с 22 часов до 6 часов;
в) время с 23 часов до 7 часов.

**34.Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени не может превышать:**
а) 2 часов в день и 8 часов в неделю;
б) 3 часов в день и 12 часов в неделю;
в) 4 часов в день и 16 часов в неделю.

**35.Привлечение к сверхурочным работам производится:**
а) с устного согласия работника;
б) с письменного согласия;
в) по указанию работодателя.

**36.Перерыв включается в рабочее время:**

а) да
б) нет;
в) да, если это оговорено в трудовом договоре.

**37.Продолжительность перерыва в течении рабочего дня может быть:**
а) от 10 минут до 30 минут;
б) от 30 минут до 1 часа;
в) от 30 минут до 2 часов;
г) от 30 минут до 3 часов.

**38.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:**
а) 24 календарных дня;
б) 26 календарных дней;
в) 28 календарных дней;
г) 30 календарных дней.

**39.Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:**
а) 11 месяцев непрерывной работы;
б) 6 месяцев непрерывной работы;
в) 2 месяца непрерывной работы;

**40.Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:**
а) 20 %;
б) 50 %;
в) 25 %;
г) 33 %.

**41.К дисциплинарным взысканиям по Трудовому кодексу РФ не относятся:**
а) замечание;
б) предупреждение;
в) выговор;
г) строгий выговор;
д) понижение в должности;
е) увольнение.

**42.Материальная ответственность закрепляется:**
а) устным соглашением;
б) трудовым договором;
в) письменным соглашением.

**43.С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба:**
а) только деньги;
б) как деньги, так и равноценное имущество;
в) может исправить поврежденное имущество.

**44.Женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заключением предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью:**
а) 70 календарных дней до родов и 70 – после родов;
б) 60 календарных дней до родов и 60 – после родов;

в) 50 календарных дней до родов и 50 – после родов.

**45.По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижении им возраста ( с сохранением стажа) :**
а) 2 года;
б) 3 года;
в) 6 лет.

**46.Кроме самой женщины отпуск по уходу за ребенком может быть использован:**
а) отцом ребенка;
б) бабушкой ребенка;
в) бабушкой либо дедушкой ребенка;
г) кроме самой женщины – больше никем.

**47.Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работника в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью:**
а) 25 календарных дней;
б) 28 календарных дней;
в) 29 календарных дней;
г) 30 календарных дней;
д) 31 календарный день.

**48.Руководитель организации имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя за:**
а) 2 недели;
б) 1 месяц;
в) 2 месяца;
г) уволить работника без предупреждения.

**49.В случае расторжения трудового договора руководителем организации при отсутствии виновных действий со стороны работника ему выплачивается:**
а) компенсация за досрочное расторжение;
б) пособие по безработице;
в) тройной оклад;
г) ничего не выплачивается.

**50.Дополнительным основанием прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству, является:**
а) систематическое опоздание на работу;
б) прием работника, для которого эта работа будет являться основной;
в) невозможность в силу физического состояния ( усталость, болезнь ) выполнять работу в полном объеме.

**51.Сезонными по трудовому законодательству признаются работы, которые выполняются в период, не превышающий:**
а) 1 месяц;
б) 3 месяца;
в) 6 месяцев.

**52.При приеме работников на сезонные работы испытание не может превышать:**
а) 2 недели;
б) 4 недели;
в) 6 недель;

г) такого испытания вообще не должно быть.

**53.Работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, обязан:**
а) оформить трудовой договор и зарегистрировать его в органах местного самоуправления;
б) уплачивать страховые взносы и другие платежи;
в) оформить страховые свидетельства государственного пенсионного фонда;
г) вести трудовые книжки;
д) вести личные дела.

**54.Об изменении оговоренных сторонами условий трудового договора работодатель – физическое лицо – в письменной форме предупреждает работника не менее чем:**
а) за 7 дней;
б) за 10 дней;
в) за 14 дней.

**55.Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, является:**
а) трудовая книжка;
б) трудовой договор;
в) приказ о приеме на работу.

**56.Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:**
а) не более 32 часов в неделю;
б) не более 34 часов в неделю;
в) не более 36 часов в неделю;
г) установлена общая для всех продолжительность рабочего времени.

**57.Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью:**
а) от 28 до 35 дней;
б) от 42 до 56 дней;
в) от 46 до 70 дней;
г) их отпуск по продолжительности ничем не отличается от остальных категорий работников.

**58.С работником, направляемым на работу в представительство Российской Федерации за рубежом, заключается трудовой договор на срок до:**
а) 1 год;
б) 3 года;
в) 5 лет.

**59.Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:**
а) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
б) защита трудовых прав работников профессиональными союзами;
в) защита трудовых прав судом;
г) самозащита работниками трудовых прав.

**60.Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей являются полномочными представителями:**
а) профсоюза;
б) государства;
в) работника.

**61.Государственные инспекторы труда инспектируют:**
а) только государственные предприятия, учреждения и организации;
б) только частные предприятия, учреждения и организации;
в) все предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности.

**62.За зашитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:**
а) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
б) в шестимесячный срок;
в) в течении одного года;
г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

**63.В какой срок комиссия по трудовым спорам должна рассмотреть индивидуальный трудовой договор:**
а) в течении 7 дней;
б) в течении 10 дней;
в) в течении 14 дней;
г) в месячный срок.

**64.Комиссия по трудовым спорам должна принимать свои решения:**
а) открытым голосованием;
б) тайным голосованием.

**65. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано:**
а) в профсоюзной организации;
б) в суде;
в) в органах местного самоуправления.

**66. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам, обратиться за защитой своих прав в суде:**
а) нет;
б) да;
в) да, только после письменного уведомления об этом работодателя.

**67.Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника подлежит исполнению:**
а) через 3 дня;
б) через 7 дней;
в) немедленно.

**68.Забастовка – это:**
а) коллективная неявка на работу;
б) временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей в целях разрешения коллективного трудового спора;
в) отказ работников работать при невыплате заработной платы.

### 7.3.3. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Предмет, метод и система российского трудового права
2. Источники трудового права. Понятие и общая характеристика принципов трудового права.
3. Трудовое правоотношение. Социальное партнерство в сфере труда. Профсоюзы. Коллективные договоры и соглашения.
4. Государственная политика в области занятости.
5. Права и гарантии граждан в области занятости. Правовая организация трудоустройства.
6.Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия, территориальные органы службы занятости.
7. Правовой статус безработного.
8. Порядок признания граждан безработными, их регистрация.
9. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Порядок выплаты пособия по безработице.
10. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы.
11. Трудоустройство российских граждан за рубежом.
12. Понятие персональных данных работника и общие требования, предъявляемые при их обработке. Передача персональных данных работника.
13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.
14. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
15. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления.
16. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы.
17. Право на отдых и его гарантии.
18. Понятие и виды времени отдыха.
19. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
20. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в Российской Федерации. Индексация заработной платы.
21. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов.
22. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций.
23. Системы заработной платы (повременная, сдельная и их разновидности).
24. Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет.
25. Оплата труда при отклонении от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
26. Ограничение удержаний из заработной платы, ограничение размера удержаний из заработной платы.
27. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
28. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.
29. Понятие профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и формы их выражения.
30. Ученический договор: понятие, содержание и основания расторжения.
31. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины.
32.Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
33. Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы, положения о дисциплине труда.
34. Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды.
35. Дисциплинарный проступок как основание привлечения к дисциплинарной ответственности.

36. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.
37. Другие меры правового воздействия, применяемы к нарушителям трудовой дисциплины.
38. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора, ее значение, отличие от гражданско-правовой ответственности.
39. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная (бригадная) материальная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
40. Ограничение удержаний из заработной платы.
41. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (право на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.).
42. Определение размера возмещения и порядок взыскания.
43. Компенсация морального вреда
44. Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. 2. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые), инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные).
45. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда.
46. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
47. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охраной труда. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Роструд инспекция). Государственные инспекции труда субъектов РФ, районов, городов. Специализированные органы государственного надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ (Государственная санитарно-эпидемиологическая служба, Госэнергонадзор и пр.).
48. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охраной труда.
49. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Роструд инспекция).
50.Государственные инспекции труда субъектов РФ, районов, городов.
51. Специализированные органы государственного.
52. Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства.
53. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
54. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная).
55. Понятие и виды трудовых споров.
56. Классификация трудовых споров:
по субъектному составу, по предмету спора и др.
57. Исковые и неисковые трудовые споры.
58. Нормативная база порядка разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров в Российской Федерации.
59. Индивидуальные трудовые споры, понятие, причины их возникновения, подведомственность.
60. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и его особенности.
61. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности.
62. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
63. Понятие коллективного спора и причины его возникновения.
64. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.
65. Право на забастовку и его ограничение. Порядок проведения забастовки. Правовые последствия признания забастовки незаконной.

66. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.
67. Особенности правового регулирования трудовых отношений женщин, лиц выполняющих семейные обязанности.
68. Особенности правового регулирования трудовых отношений лиц с пониженной трудоспособностью.
69. Особенности правового регулирования трудовых отношений несовершеннолетних работников.
70. Особенности правового регулирования трудовых отношений работников, работающих у работодателей - физических лиц.

### 7.3.4. Типовые ситуационные задачи

**Задача 1.**
Ногайлиева М.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя.
Ногайлиева обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части.
Что должен ответить юрист?

**Задача 2.**
Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия.
Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 7.4.1. Критерии оценивания выступлений с рефератом (эссе, докладом, сообщением)

Реферат должен быть объёмом 12-14 страниц (шрифтом 14 пт в 1,5 интервала), сообщение - 4-5 страниц.

Выступление с рефератом (сообщением) оценивается по пятибалльной системе:
- 5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
-4 балла выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая - последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные
-3 балла выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
-2 балла выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта полностью, и студент дает частичные ответы на дополнительные вопросы.

-1 балл выставляется студенту, если содержание реферата не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.
-0 баллов выставляется, если реферат студентом не представлен.

Сообщение должно быть объёмом 4-5 страниц. Выступление с сообщением оценивается по пятибалльной системе:

-5 баллов выставляется студенту, если сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемой теме, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, правильные ответы на дополнительные вопросы.
-4 балла выставляется студенту, если имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая - последовательность в изложении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы.
-3 балла выставляется студенту, если тема освещена лишь частично, допущены ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы.
-2 балла выставляется студенту, если тема не раскрыта,
-1 балл выставляется студенту, если содержание сообщения не в полной мере соответствует заявленной теме и студент не отвечает на дополнительные вопросы.
-0 баллов выставляется студенту, если сообщение не подготовлено.

### 7.4.2. Критерии оценки тестовых заданий (текущей оценки знаний)

Тест оценивается по пятибалльной системе:

-5 баллов выставляется, если студент дал правильные ответы на более, чем 65 вопросов.
-4 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 55-65 вопросов.
-3 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 35-55 вопросов.
-2 балла выставляется, если студент дал правильные ответы на 20-35 вопросов.
-1 балл выставляется, если студент правильно ответил на 10-20 вопросов.
-0 баллов выставляется, если студент правильно ответил на менее, чем 5 вопросов.

### 7.4.3. Критерии оценивания итоговой аттестации (зачет)

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

**Показатели оценивания компетенций и шкала оценки**

| Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции | Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции | Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции |
|---|---|---|---|
| Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции | При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»- | Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».- | Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций |

## 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

***8.1. Основная учебная литература:***

**Воробьев, В. В.** Трудовое право: Курс лекций: учебное пособие / В. В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/920497 – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

**Глухов, А. В.** Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Москва: РГУП, 2020. - 250 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191347 (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
**Карпова, А. В.** Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 316 с. - ISBN 978-5-16-015455-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873 – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
**Трудовое право**: учебник для бакалавриата / под редакцией В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1071764 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
**Шувалова, И. А.** Трудовое право России: учебное пособие / И. А. Шувалова. - 2-е изд. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - ( Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/898583 - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

***8.2. Дополнительная учебная литература:***

**Рыбашкова, А. Р.** Трудовое право : учебное пособие / А. Р. Рыбашкова. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 123 с. — ISBN 978-5-8353-2665-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162599). — Режим доступа: Текст: электронный
**Маркин, Н. С.** Трудовое право : учебник / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/116172 — Режим доступа: для авториз. пользователей. Текст: электронный
**Колесников, В. И.** Трудовое право : учебное пособие / В. И. Колесников. — Пенза : ПГУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-907185-18-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162277— Режим доступа: для авториз. пользователей. Текст: электронный

**8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»2
Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Знаниум»
Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/
Российское образование: федеральный образовательный портал. Библиотека. http://window.edu.ru/window/library

## 9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом источника и др. Прослушивание аудио-, просмотр видеозаписей по |

| | |
|---|---|
| | заданной теме и др. Готовиться к практическим занятиям необходимо в определенной последовательности. Прежде всего, следует ознакомиться с темой, планом занятия, просмотреть список источников и литературы. Особо студентам следует обратить внимание на те вопросы плана, которые не освещались в лекции преподавателя. По таким вопросам желательно изучить всю предложенную литературу, так как она излагает разные точки зрения на ту или иную проблему. Это, в свою очередь, позволит студентам более эффективно подготовиться к выполнению заданий, предназначенных для самостоятельной работы. К тому же глубокий анализ источников и литературы, вкупе с осмыслением исторических явлений, помогает подготовить рефераты по указанным темам. Сложность работы с литературой иногда заключается в том, что, порой, встречаются диаметрально противоположные точки зрения на те или иные события или явления. Это, безусловно, несколько затрудняет работу студента с литературой и усиливает роль аналитическо-творческого подхода к ней. К тому же при изучении вопросов всего курса целесообразно и необходимо использовать в качестве источников материалы периодической печати и других средств массовой информации.<br>Прежде чем приступить к изучению документов и литературы необходимо выделить из списка документальные источники, воспоминания, монографические издания, а затем журнальные и газетные статьи. После изучения учебников и учебных пособий первым этапом подготовки к практическим занятиям является ознакомление с документами. Следующий этап подготовки – ознакомление с монографиями и статьями. Важна работами с разными типами литературы и источников, их сопоставление и анализ. Особое внимание следует обращать на специализированные журналы по соответствующему направлению подготовки, где публикуются новейшие исследования по изучаемым проблемам. |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, с отечественными и зарубежными источниками, конспектами основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими для конкретной темы. Составление аннотаций к прочитанным литературе, источникам и др. |
| доклад | Цель доклада – самостоятельное овладение методикой и навыками работы с источниками, и литературой, приобретение умения научно и логично обосновывать свои выводы. Кроме того, написание доклада – одна из ступеней подготовки студента к будущей работе над курсовой, а затем и над выпускной квалификационной работой. Работу над докладом следует начать с подбора литературы и источников по изучаемому вопросу. Вначале необходимо ознакомиться с учебниками и учебными пособиями, затем перейти к изучению источниковой базы, монографической литературы, научных статей. При этом важно обратить внимание на время, условия, цели появления монографии или статьи, разобраться в их методологии, источниковедческой базе, понять аргументацию основных положений авторов .В процессе работы с источниками важно подвергнуть их анализу в целом, а не рассматривать только отдельные стороны, касающиеся изучаемого вопроса, и только затем использовать для определенных выводов. Дальнейшая работа студента связана с составлением плана изложения обозначенной темы, в котором рекомендуется иметь следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников и литературы. Во введении следует четко изложить исследовательские задачи, дать краткий обзор литературы. В основной части доклада, разделенной на параграфы, излагается содержание материала и проводится его анализ. Как правило, параграфы заканчиваются краткими выводами по рассмотренному в них вопросу или его части. В заключение работы необходимо сделать развернутые, обобщающие выводы по всем аспектам исследованной темы, аргументируя при этом свою точку зрения. В конце доклада обязательно приводится список источников и литературы. При оформлении списков источников, литературы и цитат следует придерживаться принятых правил. Приводимые в тексте цитаты заключаются в кавычки, к ним даются сноски с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года издания, страницы. Если цитата взята из статьи, то указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника (журнала, газеты) и |

| | |
|---|---|
| | выходные данные (для сборника – место, год издания, для журнала – год, число, месяц). При пользовании материалами, размещенными в сети Интернет, также необходимо делать ссылки с указанием конкретного сайта, послужившего источником информации. Кроме того, следует обращать внимание на то, что при оформлении доклада важно аккуратно и грамотно набирать текст и нумеровать листы. |
| Реферат | *Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Перед написанием реферата необходимо ознакомиться с его структурой и правилами оформления. Последние практически идентичны оформлению докладов (см. выше). |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Подготовка к экзамену (зачету) | При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «конституционному право» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать бакалавра в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности бакалавра.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного на экзамене вопроса магистранту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения, пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому магистранту;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

### *9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Половину аудиторных занятий по курсу «Административное право» составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость бакалавра. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

### *9.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Целями освоения дисциплины (модуля) «Конституционное право» являются вооружение студентов знанием актуальные проблем психологии личности, в том числе, ознакомление бакалавров с:

методологическими основами и актуальными научными проблемами психологии личности, психологическими закономерностями формирования, развития и функционирования личности, современными научными представлениями о личности, как о сложной системе взаимодействия человека и социальной действительности. Современными методами диагностики личности и практического применения социально-психологических знаний.

При подготовке бакалавров к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие — это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение бакалавров переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение в разных научных школах, решение различных психологических задач. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. При этом *алгоритм подготовки будет следующим:*

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники);

Требования к выступлениям студентов.

Примерный перечень требований к выступлению бакалавров:

1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.

2) Раскрытие сущности проблемы.

3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям бакалавров — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в современной психологии личности. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требование является толерантное и корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### *10.1. Общесистемные требования*

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|---|---|---|
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум».<br>Договор №238 эбс от 23.04.2024 г.<br>Электронный адрес: https://znanium.com | от 23.04.2024г.<br>до 11.05.2025г. |
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система «Лань».<br>Договор № 36 от 14.03.2024 г.<br>Электронный адрес: https://e.lanbook.com | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1.<br>Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 учебный год | Национальная электронная библиотека (НЭБ).<br>Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г.<br>Электронный адрес: http://rusneb.ru | Бессрочный |
| 2024-2025 | Научная электронная библиотека | Бессрочный |

| | | |
|---|---|---|
| учебный год | «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г.<br>Электронный адрес: http://elibrary.ru | |
| 2024-2025 учебный год | Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно.<br>Электронный адрес: http://polpred.com | Бессрочный |

### *10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины*

1. Учебная аудитория № 510 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

*Специализированная мебель*: столы ученические, стулья.

*Технические средства обучения:*

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).
*Специализированная мебель:* столы ученические, стулья.
*Технические средства обучения:*
Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;
стационарный видеоувеличитель CIear View с монитором;
2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);
акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/$;
персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)
Специализированная мебель:
– столы ученические, стулья, доска меловая.
Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).
Технические средства обучения:
- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Лицензионное программное обеспечение:
Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

### *10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения*

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

### *10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/
4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - https://wciom.ru/.
5. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - https://www.levada.ru/.

## 11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

## 12. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|---|---|---|
| Обновлены договоры:<br>- на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы;<br>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.). | | |
| Обновлены договоры:<br>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). | | |
| Обновлены договоры:<br>- на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.<br>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.). | | |
| Обновлены договоры:<br>- на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 238 ЭБС от 23.04.2024 г. (с 23.04.2024г. по 11.05.2025г.). | | |